

UNIONE VERONESE TARTAROTIONE
Comune di Erbè e Trevenzuolo

**AVVISO PUBBLICO DI
MOBILITÀ ESTERNA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 30
DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO "B3"
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE
N. 117 DEL 29/10/2018**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO "B3"
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI /ECONOMICO FINANZIARIA

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 7 del 3 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge, relativa al programma triennale per il fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che:

- l'assunzione per mobilità (volontaria) di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 sarà subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui gli articoli 34 e 34-bis (mobilità obbligatoria) dello stesso decreto;
- le esigenze dell'Ente comportano una accelerazione nella procedure di copertura del posto, talché detta procedura è avviata contestualmente subordinando il ricorso alla "mobilità volontaria" all'esito negativo della "mobilità obbligatoria";

In esecuzione della determinazione n. 117 del 29 ottobre 2018 esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione dell'Unione Veronese Tartarotione intende assumere n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato tramite l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, con il seguente profilo professionale:

n. 1 operaio specializzato categoria giuridica di accesso "B3"

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche del comparto, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica di accesso "B3" del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- possesso della patente di categoria "B";
- non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, indirizzata All'Unione Veronese Tartarotione - via IX Maggio n. 68/e – 37060 Nogarole Rocca (VR), potrà essere presentata:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unionetartarotione.vr.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). In tale caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato *PDF*;
2. mediante recapito diretto al Servizio Protocollo dell'Unione Veronese Tartarotione;
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 13 DICEMBRE 2018.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Veronese Tartarotione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (**non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando**).

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero l'indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità;
- c) l'Ente con il quale il candidato intrattiene il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e la data di assunzione;
- d) l'anzianità di servizio nella categoria giuridica di accesso "B3" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "regioni - enti locali";
- e) l'esperienza lavorativa maturata nella categoria e profilo richiesto;
- f) non aver in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- g) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- h) di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- i) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, con la descrizione dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.

Il nulla-osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, non è obbligatorio all'atto della presentazione della domanda, ma costituirà titolo preferenziale, ai fini dell'assunzione, nel caso di parità di punteggio finale (somma valutazione curriculum + punteggio colloquio e prova pratica) nella procedura di selezione

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato.

3) PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

Tutte le istanze, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

Il punteggio attribuibile ad ogni candidato è così suddiviso:

- Curriculum: massimo 10 punti;
- Colloquio/prova pratica: massimo 30 punti.

La valutazione dei curricula verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio/prova pratica.

Saranno valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., e compiutamente descritti nel curriculum.

CURRICULUM (max 10 punti) - I criteri di valutazione sono stabiliti come segue:

- TITOLI DI SERVIZIO (max 8 punti):

- a) punti 0,50 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica oggetto di selezione, con esperienza lavorativa maturata nell'ambito di struttura e/o ufficio di destinazione;
- b) punti 0,25 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la medesima qualifica ed esperienza maturata nell'ambito di struttura e/o ufficio diversi da quello di destinazione;
- c) punti 0,10 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) per lavori presso una amministrazione pubblica del comparto che non sia un Comune.

- ESPERIENZE FORMATIVE – TITOLI VARI (max 2 punti):

per le esperienze formative/titoli vari sarà attribuito un punteggio motivato secondo le valutazioni insindacabili della commissione esaminatrice.

COLLOQUIO/PROVA PRATICA (max 30 (10+20) punti).

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze professionali richieste ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La prova pratica sarà finalizzata all'accertamento del candidato di utilizzare strumenti e macchine di lavoro attinenti alle mansioni comprese nel profilo professionale che l'Amministrazione intende ricoprire attraverso la presente procedura;

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del colloquio/prova pratica, sino ad un massimo di punti 30. Il superamento di tali prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi e il relativo calendario verrà pubblicato entro il giorno **17 DICEMBRE 2018** sul sito internet dell'Unione Veronese TartaroTione <http://www.unioneveronesetartarotione.vr.it>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario con idoneo avviso pubblico.

Il colloquio si svolgerà presso la sede operativa dell'Unione Veronese TartaroTione – via IX Maggio n. 68/e - 37060 Nogarole Rocca (VR). La sede per la prova pratica verrà comunicata successivamente al colloquio

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento dello stesso. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale. La mancata presentazione al colloquio del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

4) GRADUATORIA

La Commissione di valutazione formulerà la graduatoria finale secondo le modalità e i criteri sopraindicati. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Unione Veronese TartaroTione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui/prova pratica, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dovrà presentare, entro il termine di 20 giorni dalla richiesta dell'Unione Veronese TartaroTione, il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza, con data di trasferimento da concordarsi con le Amministrazioni interessate. L'Unione Veronese TartaroTione si riserva la possibilità di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Trascorso il termine stabilito sopra indicato senza che venga prodotto il necessario nulla osta alla mobilità, è facoltà di questo Ente ricorrere ad altro candidato risultato idoneo scorrendo la graduatoria.

Qualora il dipendente selezionato fosse titolare di un rapporto di lavoro part-time, il dipendente scelto dovrà acconsentire all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. Si specifica, ai sensi del presente avviso, che il passaggio tra amministrazioni sarà possibile solo qualora la prima assunzione del dipendente sia stata fatta a tempo pieno, e la trasformazione a tempo parziale sia intervenuta successivamente all'assunzione.

Si precisa, inoltre, che l'effettivo trasferimento per mobilità è subordinato alla mancata comunicazione, entro il 28 DICEMBRE 2018 (scadenza del termine di 60 giorni dall'inoltro della richiesta), da parte dei soggetti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di personale in disponibilità da assumere ai sensi del medesimo articolo.

6) RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Unione Veronese Tartarotione per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Unione Veronese Tartarotione a rendere pubblici, mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

7) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. Si riserva, inoltre, di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate per la posizione da ricoprire o qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. La presente procedura non determina diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito web dell'Unione Veronese Tartarotione ed affisso all'albo pretorio comunale on line.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Unione Veronese Tartarotione al n. 045/6395200 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: finanziario@unionetartarotione.vr.it

Il Responsabile del procedimento è il signor Martini Nicola, Responsabile dell'Area Affari Generali / Economico Finanziari.

Li, 12 novembre 2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA

AFFARI GENERALI /ECONOMICO FINANZIARIA

Martini geom. Nicola

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Nicola Martini", is written over the printed name.