

Unione Veronese TartaroTione

(Provincia di Verona)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (AI SENSI DELL'ARTICOLO 11, COMMA 2, DEL D.LGS. 27/10/2009 N. 150)

Il presente documento si pone l'obiettivo di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione dell'Unione Veronese TartaroTione.

Inoltre si intende evidenziare, come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa, consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle Istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, hanno l'obbligo *“di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionali dei dirigenti e dei segretari comunali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggior presenza del personale distinti per Uffici di livello dirigenziale. Le pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuate con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito Istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale de dirigenti”*.

Suddetta prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e novellata dall'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- 3) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- 5) I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione ovvero del Nucleo di Valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14;
- 6) I curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;

- 7) I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
- 8) Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici ed a soggetti privati.

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente ed alle effettive possibilità lavorative di un Ente di medie dimensioni.

Presentazione del programma

In esecuzione della suddetta normativa il Unione Veronese TartaroTione, provvede alla redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella Delibera Civit n. 105/2010, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione valutazione della Performance.

Il presente programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere ed alimentare un clima di fiducia verso l'operato del comune.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione e della ricaduta sociale delle scelte politiche.

Il Unione Veronese TartaroTione:

L'Unione Veronese TartaroTione è ente di secondo livello e svolge i propri servizi sull'area dei comuni di Erbè, Nogarole Rocca e Trevenzuolo, ed è costituito dai tre capoluoghi e 4 frazioni (Bagnolo, Pradelle, Fagnano e Roncolelà).

L'Unione Veronese TartaroTione, ai sensi dello Statuto approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 13 del 13 luglio 2002 è l'Ente locale di secondo livello, che cura gli interessi e promuove lo sviluppo delle comunità associate. In particolare spettano all'unione:

- a) La normazione sull'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni conferite;
- b) La programmazione e la pianificazione delle funzioni conferite;
- c) L'organizzazione generale dell'Amministrazione e la gestione del personale;
- d) Il Controllo interno;
- e) La gestione finanziaria e contabile;
- f) La Vigilanza ed il controllo nelle aree funzionali di competenza;
- g) L'organizzazione dei servizi pubblici conferiti dai comuni;
- h) La realizzazione di processi di semplificazione amministrativa nell'accesso alla pubblica Amministrazione ai fini della localizzazione e realizzazione di attività produttive;
- i) L'attuazione, delle attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza ed al coordinamento dei primi soccorsi;

- j) La progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali, l'erogazione ai cittadini delle relative prestazioni, nell'ottica di quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- k) L'accertamento, per quanto di competenza, degli illeciti amministrativi e l'irrogazione delle relative sanzioni;
- l) L'organizzazione delle strutture e dei servizi di Polizia Locale e l'espletamento dei relativi compiti di Polizia Amministrativa e stradale inerenti ai settori di competenza comunale,
- m) ai tributi di competenza comunale;

L'Unione Veronese Tartarotione si articola in 5 Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 21 dipendenti a tempo indeterminato.

Sono presenti 5 Posizioni Organizzative (PO) Responsabili di Aree, che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

- 1) Area Amministrativo - Responsabile: Dott.ssa Emanuela Piccinini;
- 2) Area Manutenzioni – Responsabile ad interim: Dott. Umberto Sambugaro;
- 3) Area Contabile - Responsabile: Rag. Renzo Montresor;
- 4) Area Sociale – Responsabile: Dott.ssa Sara De Togni;
- 5) Area Polizia Locale – Responsabile: Giorgio Marognoli.

Il Segretario Dott. Umberto Sambugaro assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.

Vengono svolte in forma associata con i Comuni di Trenzuelo, Erbè e Nogarole Rocca le seguenti funzioni: Nucleo di Valutazione (anche con Sorgà), Manutenzioni, Sociale, Tributi, Polizia Locale.

Vengono svolti in forma delegata: gestione case popolari (E.R.P.).

Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet del Comune.

Dati	Normativa
Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Art. 11 c. 8 lett. h) del D.lgs. 150/2009
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11 c. 8 lett. f) del D.lgs. 150/2009
Curricula e retribuzione Segretario Comunale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009
Nominativo e Curriculum dei componenti il Nucleo di Valutazione	Art. 11 c. 8 lett. e del D.lgs. 150/2009
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 c. 8 lett. i del D.Lgs. 150/2009
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Art. 11 c. 8 lettera d) D.Lgs. 150/2009
Codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 come

	modificato dall'art. 68 del D.Lgs. 150/2009
Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma	Art. 54 c. 1 lett. a) D.Lgs. 82/2005
Elenco caselle di Posta Elettronica istituzionali attive	Art. 54 c. 1 lett d) Del D.Lgs. 82/2005
Piano delle performance e relazione sulla performance	Art. 11 c. 8 lett. b) del D.Lgs. 150/2009
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs. 150/2009
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Art. 23 c. 5 L. 69/2009

Modalità di pubblicazione.

In attuazione della Legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.unionetartarotione.vr.it

I dati sono disponibili nella sezione: "Trasparenza, valutazione e merito", nella home page.

Le attività di realizzazione ed implementazione relative ai dati da inserire sul sito internet, vengono evidenziate nella tabella di seguito riportata:

Dati	Normativa	Data prevista di pubblicazione
Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Art. 11 c. 8 lett. h) del D.lgs. 150/2009	Entro il 30.05.2013
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11 c. 8 lett. f) del D.lgs. 150/2009	I dati sono già presenti sul sito
Curricula e retribuzione Segretario comunale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009 30/04/2011	I dati sono già presenti sul Sito del Comune di Trevenzuolo capo-fila
Nominativo e Curriculum del Nucleo di Valutazione	Art. 11 c. 8 lett. e del D.lgs. 150/2009	Entro il 30.05.2013
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009	I dati sono già presenti sul sito
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 c. 8 lett. i del D.Lgs. 150/2009	I dati verranno inseriti nel momento dell'affidamento dell'incarico sul sito da ogni responsabile di area per quanto di propria competenza
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Art. 11 c. 8 lettera d) D.Lgs. 150/2009	I dati verranno pubblicati nel momento dell'effettiva erogazione e comunque entro il 31.12 dell'anno di liquidazione
Codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del D.Lgs. 165/2001	Già presente sul sito.
Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma	Art. 54 c. 1 lett. a) D.Lgs. 82/2005	Entro il 30.05.2013
Caselle di Posta Elettronica istituzionali attive	Art. 54 c. 1 lett d) del D.Lgs. 82/2005	Dato presente nella home Page
Piano delle performance o degli obiettivi e relazioni	Art. 11 c. 8 lett. b) del D.Lgs. 150/2009	Ad avvenuta approvazione del piano
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del bilancio di previsione	Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs. 150/2009	Ad avvenuta approvazione del bilancio
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Art. 23 c. 5 L. 69/2009	Entro il 30.05.2013

Per poter promuovere e diffondere all'interno e all'esterno le attività dell'Amministrazione è previsto l'utilizzo di questi strumenti:

- 1) Aggiornamento costante del sito;
- 2) Circolari interne che invitino i colleghi ad usare la visione on line delle Delibere e degli atti e non la stampa del cartaceo;

Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio

Azione	Data prevista di realizzazione	Normativa
Adozione Piano delle performance o degli obiettivi	Entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione	Art. 7/11 e 30 del D.Lgs. 150/2009
Adozione della relazione sulle performance o degli obiettivi	Entro 30 gg dalla data di approvazione del Bilancio di Previsione	Art. 7/11 e 30 del D.Lgs. 150/2009
Predisposizione di apposita sezione sul sito denominata "Trasparenza valutazione e merito"	La sezione è già stata realizzata ed è in corso di implementazione	Art. 11 c. 8 del D.Lgs. 150/2009
Adozione del programma triennale della trasparenza	Il programma è in corso di realizzazione	Art. 11 c. 2 del d.Lgs. 150/2009
Utilizzo della firma digitale e P.E.C.	L'attività è già in corso	Art. 11 c. 5 del d.Lgs. 150/2009
Elenco dei bandi di gara	L'elenco è già presente nella home page nella sezione "Bandi"	Art. 54 c. 1 lett. f D.Lgs. 82/2005
Pubblicazione atti relativi ai concorsi del personale	L'elenco è già presente nella home page nella sezione "Bandi"	Art. 54 c. 1 lettera g bis) D.Lgs. 82/2005
Attivazione Albo on line	Servizio attivo	Art. 32 c. 5 L. 69/2009

Descrizione del procedimento di coinvolgimento degli Stakeholders

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale, l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica dalla home page del sito.

Adempimenti in materia di posta elettronica certificata

E' stata istituita la seguente casella di Posta Elettronica certificata:
unionetartarotione.vr@cert.ip-veneto.net.

Strutture competenti e risorse dedicate

La predisposizione e la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con il N. di V., organo che la legge considera "Responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione" nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità" (art. 14, c. 4 lett. f) e g) del D.lgs. n.150/2009).

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun dipendente competente per materia, come sottoindicato, dovrà predisporre i documenti da pubblicare e richiedere al Responsabile del Settore "Amministrativo", la pubblicazione sul sito.

Categoria di Dati	Dipendente competente
Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Montresor Renzo
Curricula dei titolari di Posizione Organizzativa	Ogni responsabile per quanto di propria competenza
Curriculum e retribuzione Segretario Comunale	Sambugaro Umberto
Nominativo e curriculum del Nucleo di Valutazione	Sambugaro Umberto
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Ogni responsabile per quanto di propria competenza
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Montresor Renzo
Codici di comportamento	Sambugaro Umberto
Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma etc.	Sambugaro Umberto
Elenco caselle di Posta elettronica certificata	Sambugaro Umberto
Piano della performance o degli obiettivi	Montresor Renzo
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Sambugaro Umberto
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Montresor Renzo
Tenuta albo pretorio storico e non	Sambugaro Umberto

Si evidenzia che responsabile ai fini dell'adozione ed attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a coltivare lo sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità è il Segretario Comunale.

Collegamenti con il Piano delle Performance o degli obiettivi

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno degli aspetti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi che saranno espressi dal Piano delle Performance o degli obiettivi da approvarsi dall'Ente ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150.