

# *Unione Veronese Tartarotione*

*(Erbé, Nogarole Rocca, Trevenzuolo)*

*(Provincia di Verona)*

---

**BANDO DI GARA  
MEDIANTE “PROCEDURA APERTA”  
PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO  
DI TESORERIA PER IL QUINQUENNIO  
1 GENNAIO 2012-31 DICEMBRE 2016**

**CIG 364279625B - CPV 66600000-6  
categoria di servizi: 6-b Allegato II A decreto legislativo n. 163/2006**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 16 del 30 novembre 2011, dichiarata immediatamente eseguibile e della determinazione n. 168 del 1° dicembre 2011, esecutiva ai sensi di legge,

### **RENDE NOTO**

che questo Ente indice una gara, mediante *procedura aperta*, per la concessione del servizio di tesoreria.

#### **1) ENTE APPALTANTE**

- ⇒ Unione Veronese TartaroTione (composta dai Comuni di Erbé, Nogarole Rocca e Trevenzuolo)
- ⇒ via Roma, 17 – 37060 Nogarole Rocca
- ⇒ codice fiscale: 93110320236
- ⇒ partita IVA: 04000160236
- ⇒ telefono 045-6395201 interno 3 – telefax 045-6395080
- ⇒ pec: [unionetartarotione.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:unionetartarotione.vr@cert.ip-veneto.net)
- ⇒ e-mail: [finanzario@unionetartarotione.vr.it](mailto:finanzario@unionetartarotione.vr.it)
- ⇒ sito internet istituzionale: [www.unionetartarotione.vr.it](http://www.unionetartarotione.vr.it)

#### **2) LUOGO, OGGETTO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

- ⇒ luogo delle prestazioni: Comune di Nogarole Rocca;
- ⇒ oggetto, descrizione delle prestazioni:  
servizio di tesoreria dell'Unione Veronese TartaroTione così come disciplinato dal decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni e normativa specifica di settore.  
Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con la citata deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 16/2011.

#### **3) DURATA DELLA CONCESSIONE**

- ⇒ anni 5 (cinque) decorrenti dal 1° gennaio 2012 fino al 31 dicembre 2016.

#### **4) IMPORTO SERVIZIO**

- ⇒ Il servizio in appalto deve essere prestato a titolo gratuito, con rimborso delle sole spese di gestione documentate, che vengono stimate mediamente in €200,00 (duecento) annui.
- ⇒ Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi dell'articolo 29, comma 12, lettera a), del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai fini dell'acquisizione del CIG è stimato in €5.000,00.
- ⇒ Per la presente procedura aperta non sono previsti versamenti a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*Avcp*).

#### **5) REQUISITI DI AMMISSIONE**

- ⇒ soggetti abilitati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, secondo quanto disposto dall'articolo 208 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- ⇒ raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti ai sensi degli articoli 34 e 37 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei e consorzi non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva unica dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che partecipano al raggruppamento e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria (capogruppo), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I concorrenti facenti parte del Raggruppamento Temporaneo dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di Tesoreria dei concorrenti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

## **6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

⇒ possono partecipare alla gara solo i soggetti individuati dal precedente punto 5) che presentino i seguenti requisiti:

- ✓ non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione per la partecipazione agli appalti ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006;
- ✓ essere in regola con la normativa sul diritto di lavoro dei disabili (articolo 17 della legge n. 68/1999);
- ✓ (*se trattasi di banche*) essere iscritti all'albo di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 385/1993;
- ✓ (*se trattasi di enti creditizi*) inesistenza a proprio carico di situazioni ostative di cui all'articolo 9 della legge n. 197/1991 ovvero delle successive disposizioni emanate dalle Autorità creditizie;
- ✓ rispettare, al momento di presentazione dell'offerta, e rispettare per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi e le prescrizioni di cui al decreto legislativo n. 81/2008 per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
- ✓ disporre di almeno una filiale/agenzia già operativa sul territorio del Comune di Nogarole Rocca per l'espletamento del servizio;

*ovvero*

- ✓ impegnarsi ad attivare entro il 31 dicembre 2011, a propria cura e spese, una filiale/agenzia sul territorio del Comune di Nogarole Rocca per l'espletamento del servizio;
- ✓ accettare, senza esclusione alcuna, tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 16/2011.

## **7) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

⇒ all'aggiudicazione si procederà mediante *procedura aperta* (articolo 55 del decreto legislativo n. 163/2006).

## **8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

⇒ Il servizio sarà concesso al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione (articolo 83 del decreto legislativo n. 163/2006) determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti:

**1. ELEMENTI ECONOMICI INERENTI AL SERVIZIO**  
(sono attribuibili massimo 75 punti)

**1a** Tasso di interesse attivo sulle giacenze in tesoreria, agganciato al tasso “Euribor” a 1 mese, base 365 giorni media mese in corso, vigente tempo per tempo, ridotto ovvero aumentato dello spread offerto (articolo 14, comma 3, della convenzione):

⇒ **punti 5** alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 5$$

**NOTA:**

Dovrà essere indicato lo spread in aumento/ribasso con un massimo di tre decimali, espresso sia in cifre che in lettere. In sede di gara, ai soli fini della attribuzione dei punteggi, l’Euribor base al quale eventualmente aggiungere o sottrarre i punti percentuali offerti per la individuazione del tasso complessivo finito da valutare, è convenzionalmente stabilito nella misura del 2,000%.

**1b** Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria, agganciato al tasso “Euribor” a 1 mese, base 365 giorni media mese in corso, vigente tempo per tempo, ridotto ovvero aumentato dello spread offerto (articolo 14, comma 1, della convenzione):

⇒ **punti 35** alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 35$$

**NOTA:**

Dovrà essere indicato lo spread in aumento/ribasso con un massimo di tre decimali, espresso sia in cifre che in lettere. In sede di gara, ai soli fini della attribuzione dei punteggi, l’Euribor base al quale eventualmente aggiungere o sottrarre i punti percentuali offerti per la individuazione del tasso complessivo finito da valutare, è convenzionalmente stabilito nella misura del 2,000%.

**1c** Valuta da applicare sulle riscossioni per le operazioni non soggette alla normativa sulla tesoreria unica (articolo 14, comma 4, della convenzione):

- ⇒ **punti 5** se coincidente con lo stesso giorno lavorativo
- ⇒ **punti 3** per 1 giorno lavorativo successivo a quello dell’incasso
- ⇒ **punti 1** per 2 giorni lavorativi successivi a quello dell’incasso
- ⇒ **nessun punto** oltre i 2 giorni lavorativi successivi a quello dell’incasso

**1d** Valuta da applicare sui pagamenti per le operazioni non soggette alla normativa sulla tesoreria unica (articolo 14, comma 4, della convenzione):

- ⇒ **punti 5** se coincidente con lo stesso giorno lavorativo
- ⇒ **punti 3** per 1 giorno lavorativo antecedente a quello del pagamento
- ⇒ **punti 1** per 2 giorni lavorativi antecedenti a quello del pagamento
- ⇒ **nessun punto** oltre i 2 giorni lavorativi antecedenti a quello del pagamento

<b>1e</b>	<b>Numero dei giorni lavorativi, a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione scritta da parte dell'Unione fino all'accredito sul conto corrente di tesoreria, per i prelevamenti dai conti correnti postali intestati all'Unione (articolo 4, comma 10, della convenzione):</b>
	⇒ <b>punti 5</b> per 1 giorno lavorativo
	⇒ <b>punti 4</b> per 2 giorni lavorativi
	⇒ <b>punti 3</b> per 3 giorni lavorativi
	⇒ <b>punti 2</b> per 4 giorni lavorativi
	⇒ <b>punti 1</b> per 5 giorni lavorativi
	⇒ <b>nessun punto</b> oltre i 5 giorni lavorativi

<b>1f</b>	<b>Contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Unione (articolo 19 della convenzione):</b>
	⇒ <b>punti 10</b> alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
	$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 10$

<b>1g</b>	<b>Spese vive di gestione (articolo 17, comma 2, della convenzione) fermo restando che per l'espletamento del servizio al Tesoriere non spetta alcun compenso (articolo 17, comma 1, della convenzione):</b>
	⇒ <b>punti 10</b> qualora tutte le spese vive per la gestione del servizio di tesoreria, <u>comprese le spese di bollo</u> , siano a carico del Tesoriere;
	⇒ <b>punti 3</b> qualora tutte le spese vive per la gestione del servizio di tesoreria, <u>escluse le spese di bollo</u> , siano a carico del Tesoriere;
	⇒ <b>nessun punto</b> qualora tutte le spese vive per la gestione del servizio di tesoreria, <u>comprese le spese di bollo</u> , siano a carico dell'Unione.

## **2. ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE**

*(sono attribuibili massimo 25 punti)*

<b>2a</b>	<b>Commissione da porsi a carico dei beneficiari per l'esecuzione dei pagamenti, di qualsivoglia importo, ordinati dall'Unione da estinguersi mediante bonifico bancario <u>sullo stesso Istituto del Tesoriere</u>, fermo restando che (articolo 5, comma 17, della convenzione):</b>
	⇒ nel caso di emissione di più mandati di pagamento a fronte di un solo documento/fattura ovvero di più mandati di pagamento aventi comunque la stessa data ed intestati al medesimo creditore, il Tesoriere applicherà una sola volta le commissioni di cui trattasi (articolo 5, comma 18); sono in ogni caso effettuati gratuitamente i pagamenti di cui al comma 19 del medesimo articolo 5;
	⇒ <b>punti 5</b> per pagamenti effettuati gratuitamente <u>senza rivalsa sull'Unione</u> ;
	⇒ <b>nessun punto</b> per pagamenti effettuati con applicazione di qualsivoglia commissione;

	<b>Commissione da porsi a carico dei beneficiari per l'esecuzione dei pagamenti, di qualsivoglia importo, ordinati dall'Ente da estinguersi mediante bonifico bancario <u>su altro Istituto</u>, fermo restando che (articolo 5, comma 17, della convenzione):</b>
<b>2b</b>	⇒ nel caso di emissione di più mandati di pagamento a fronte di un solo documento/fattura ovvero di più mandati di pagamento aventi comunque la stessa data ed intestati al medesimo creditore, il Tesoriere applicherà una sola volta le commissioni di cui trattasi (articolo 5, comma 18); sono in ogni caso effettuati gratuitamente i pagamenti di cui al comma 19 del medesimo articolo 5;
	⇒ <b>punti 10</b> per pagamenti effettuati gratuitamente con bonifico senza rivalsa sull'Unione;
	⇒ <b>punti 5</b> per pagamenti effettuati con bonifico con applicazione di commissione fino a €1,00;
	⇒ <b>punti 4</b> per pagamenti effettuati con bonifico con applicazione di commissione fino a €2,00;
	⇒ <b>punti 3</b> per pagamenti effettuati con bonifico con applicazione di commissione fino a €2,50;
	⇒ <b>punti 2</b> per pagamenti effettuati con bonifico con applicazione di commissione fino a €3,00;
	⇒ <b>punti 1</b> per pagamenti effettuati con bonifico con applicazione di commissione fino a €3,50;
	⇒ <b>nessun punto</b> per pagamenti effettuati con bonifico con applicazione di commissione da €3,51.

<b>2c</b>	<b>Possesso di una procedura informatica attivabile in tempo reale con collegamento "on line" con il servizio informatico dell'Unione:</b>
	⇒ <b>punti 5</b> in presenza del servizio con fornitura gratuita, in comodato d'uso, dell'hardware e del software necessario per il funzionamento del servizio con il sistema informatico dell'Unione, compresa la manutenzione, l'aggiornamento, la sostituzione degli stessi ed i collegamenti in rete a totale carico dell'Istituto di credito per l'intero periodo contrattuale;
	⇒ <b>punti 2</b> in presenza del servizio con fornitura gratuita, in comodato d'uso, dell'hardware e del software necessario per il funzionamento del servizio con il sistema informatico dell'Unione esclusa la manutenzione, l'aggiornamento, la sostituzione degli stessi ed i collegamenti in rete.

<b>2d</b>	<b>Numero complessivo di servizi di tesoreria svolti, alla data di presentazione dell'offerta, per conto di enti locali territoriali ex decreto legislativo n. 267/2000:</b>
	⇒ <b>punti 5</b> oltre a 60 enti locali territoriali
	⇒ <b>punti 4</b> fino a 60 enti locali territoriali
	⇒ <b>punti 3</b> fino a 30 enti locali territoriali
	⇒ <b>punti 2</b> fino a 15 enti locali territoriali
	⇒ <b>punti 1</b> fino a 5 enti locali territoriali

Al fine di consentire ai concorrenti di valutare il tipo di servizio che dovrà essere svolto per conto dell'Unione, si forniscono alcuni dati relativi all'esercizio finanziario 2010:

⇒ ammontare delle riscossioni:	€2.813.542,00
⇒ ammontare dei pagamenti:	€2.553.632,00
⇒ mandati emessi:	n. 1.301
⇒ reversali emesse:	n. 346
⇒ n. abitanti al 31 dicembre 2010:	n. 7.975

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti ed all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione di gara che sarà nominata con le modalità previste dall'articolo 84 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazione.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

## **9) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Unione Veronese TartaroTione – via Roma, 17 – 37060 Nogarole Rocca (VR)

**ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 20 DICEMBRE 2011**

un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER LA GARA PER CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA”**

**Per sigillo si intende una qualsiasi impronta, timbro, firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta.**

Il recapito del plico (con modalità a totale discrezione del mittente, esclusa la trasmissione per via elettronica) rimane ad esclusivo rischio del mittente stesso.

Pertanto, qualora per qualsivoglia motivo il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, **indipendentemente dalla data di spedizione**, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.

**In ogni caso farà fede il timbro del protocollo dell'Ente con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.**

Il plico indicato dovrà contenere due buste e precisamente:

⇒ **BUSTA "1"**, recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE"**, nella quale dovrà essere inserita **l'istanza di partecipazione** alla gara e dichiarazioni;

⇒ **BUSTA "2"** recante la dicitura: **"OFFERTA"** nella quale dovrà essere inserita **l'offerta**.

**L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, da redigersi secondo l'allegato modello, dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, **con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

**L'OFFERTA**, da redigersi, **a pena di esclusione**, esclusivamente secondo l'allegato modello ed in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo, dovrà essere espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, e dovrà essere **siglata in ogni sua pagina e firmata in calce dal legale rappresentante dell'offerente con apposizione del timbro recante la ragione sociale del soggetto rappresentato.**

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza; in caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

*Nella busta contenente l'offerta **NON** dovrà essere inserita altra documentazione, a pena di esclusione.*

## **10) SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

**La gara sarà esperita, senza nessun altro avviso, il giorno**

***21 DICEMBRE 2011, alle ore 11.00,***

presso la sede del Comune di Nogarole Rocca – via Roma n. 38 – 37060 Nogarole Rocca (VR).

La commissione di gara, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura del plico e quindi della busta **"1"** "contenente la **"documentazione"** per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà poi all'apertura della busta **"2"** contenente **"l'offerta"** dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, **sempre in seduta pubblica**, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara e della relativa aggiudicazione provvisoria la quale avrà luogo **anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida e giudicata congrua.**

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'area Economico-Finanziaria sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione preposta.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la **"par condicio"** dei concorrenti.

## **11) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

- a. Il contratto di affidamento del servizio sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b. l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Unione;
- c. l'Unione procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (1° gennaio 2012) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d. le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposte e tasse) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario;
- e. in conformità all'articolo 25, comma 3, dello schema di convenzione approvato con la citata deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 16/2011, **i diritti di rogito conseguenti alla stipula della convenzione verranno calcolati nella misura pari a 1/12 delle entrate correnti dell'Unione accertate con riferimento all'ultimo rendiconto approvato** e precisamente:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ✓ esercizio di riferimento:        | anno 2010  |
| ✓ ammontare degli accertamenti:    | € 1.804.066,00                                       |
| ✓ ammontare di 1/12:               | € 151.172,00   |
| ✓ ammontare dei diritti di rogito: | € 1.013,00 (escluse imposte, tasse, spese borsuali). |

## 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio essendo necessario per poter partecipare alla procedura di appalto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Esso ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento ed a contrarre con la Pubblica Amministrazione; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Il titolare ed il responsabile dei dati personali sono rispettivamente l'Unione Veronese TartaroTione e Renzo Montresor - responsabile dell'area Economico-Finanziaria.

I dati personali possono essere comunicati al personale interno della stazione appaltante coinvolto nel procedimento, ai concorrenti ed ad ogni altro soggetto che ne abbia diritto ed interesse ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa che il concorrenti hanno diritto di ottenere, ai sensi degli articoli 7 e 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e con esclusione dell'esercizio di tale facoltà per la integrazione o rettifica dei dati prescritti per la partecipazione alla gara, salvo quanto previsto in proposito dal presente bando:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; nonché ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  1. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## 13) VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta avrà validità di 180 (centoottanta) giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione come previsto al precedente punto 9).

## 14) CONSULTAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

Il presente bando sarà pubblicato integralmente:

- ⇒ all'albo pretorio *on-line* dell'Unione Veronese TartaroTione;
- ⇒ all'albo pretorio *on-line* del Comune di Erbé [www.comune.erbe.vr.it](http://www.comune.erbe.vr.it);
- ⇒ all'albo pretorio *on-line* del Comune di Nogarole Rocca [www.comune.nogarolerocca.vr.it](http://www.comune.nogarolerocca.vr.it);
- ⇒ all'albo pretorio *on-line* del Comune di Trevenzuolo [www.comune.trevenzuolo.vr.it](http://www.comune.trevenzuolo.vr.it);
- ⇒ sul sito internet istituzionale dell'Unione [www.unionetartarotione.vr.it](http://www.unionetartarotione.vr.it).

e per estratto:

- ⇒ sulla Gazzetta Ufficiale – V<sup>^</sup> Serie Speciale – Contratti Pubblici.

Copia del bando e della documentazione attinente alla gara può essere prelevata dal sito internet dell'Unione alla sezione **“Bandi di gara”** oppure rivolgendosi al servizio finanziario dell'Unione (telefono: 045-6395201 int. 3 – fax: 045-6395080 – PEC: [unionetartarotione.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:unionetartarotione.vr@cert.ip-veneto.net) – posta elettronica ordinaria: [finanzario@unionetartarotione.vr.it](mailto:finanzario@unionetartarotione.vr.it)).

Non si darà luogo a trasmissione dei documenti a mezzo di telefax.

### **15) COSTI della SICUREZZA**

Non sono previsti rischi da interferenze.

Pertanto gli oneri della sicurezza relativi a rischi da interferenze sono pari a zero e non necessita la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (*DUVRI*) di cui al decreto legislativo n. 81/2008.

### **16) PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il TAR Veneto.

### **17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- ⇒ Renzo Montresor, responsabile area Economico-Finanziaria dell'Unione Veronese TartaroTione
- ⇒ telefono 045-6395201 – int. 3
- ⇒ telefax: 045-6395080
- ⇒ e-mail: [finanzario@unionetartarotione.vr.it](mailto:finanzario@unionetartarotione.vr.it).

### **18) DISPOSIZIONI FINALI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la gara ad altra data, di non dar luogo alla gara, di revocarla, o di prorogarla, di sospenderla senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non previsto nel presente bando ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nello schema di convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, le norme in materia:

- ⇒ decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e successive modificazioni ed integrazioni
- ⇒ R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia in quanto applicabili.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

**Nogarole Rocca, 1° dicembre 2011**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
Renzo Montresor**