

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICCININI Dott. EMANUELA**

Indirizzo Via Anne Frank n. 3 – 37057 SAN GIOVANNI LUPATOTO (VR)

Data e luogo di nascita 29/04/1965 a Viadana (MN)

Nazionalità Italiana

Qualifica e incarico assegnato Responsabile Area Affari Generali

Telefono e Fax ufficio 045/6395201 - 045/6395080

E-mail e.piccinini@unionetartarotione.vr.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE SCOLASTICA e ABILITAZIONI

- Diploma di maturità presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Viadana (MN)
- Laurea in Giurisprudenza conseguita nel luglio 1991 (vecchio ordinamento quadriennale) presso l'Università di Parma con tesi di Laurea in diritto Tributario
- Abilitazione alla professione di avvocato conseguita in data 23/09/1997
- Corsi di formazione di materia di tributi locali, commercio, procedure amministrative, contratti e appalti
- Conoscenza scolastica delle lingue francese ed inglese

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALE

- Pratica forense svolta presso uno studio legale con indirizzo civilistico dal 1991 al 1995
- 1996 vincitrice concorso di istruttore direttivo (categoria D1) presso il Comune di Trenzuelo con incarico di responsabile area amministrativa (servizi: anagrafe, stato civile, elettorale, segreteria, protocollo, cultura, commercio, tributi, polizia amministrativa) posizione organizzativa fino al marzo 2002;
- Dall'aprile 2002 trasferimento in mobilità presso l'Unione Veronese Tartarotione, incarico di responsabile area affari generali (servizi: segreteria, protocollo, commercio, polizia amministrativa, tributi dei comuni facenti parte dell'Unione) posizione organizzativa;
- 2005 vincitrice concorso interno di Funzionario (cat D3) presso l'Unione Veronese Tartarotione;
- attività di consulenza presso il Comune di Erbè per il periodo dal settembre 1998 al novembre 1999 in materia di tributi e commercio;
- attività di consulenza presso il Comune di Vigasio per il periodo dal 2000 al 2005 in materia di tributi e commercio;
- attività di consulenza presso il Comune di Sorgà per il periodo dal

14.10.2003 al 16.07.2004 in materia di commercio e polizia amministrativa a mezzo di convenzione con l'Unione Veronese Tartarotione

**Capacità e
competenze personali**

Ottima capacità di utilizzare il personal computer con buona conoscenza di "word" ed "excel";

Ottima conoscenza di programmi di gestione atti amministrativi e dei tributi;

Nell'ambito dell'attività professionale svolta all'interno della Pubblica Amministrazione nel corso degli anni ho spaziato tra la soluzione di problematiche afferenti appalti, contratti, procedimenti amministrativi e legali, e quelli relativi ai tributi locali, commercio e polizia amministrativa.

In particolar modo gli ultimi anni hanno consentito di acquisire la competenza e le conoscenze per svolgere in piena autonomia tutte le fasi di gestione dei tributi in particolare l'attività di accertamento, recupero dell'evasione, riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie nonché la gestione del confezionamento tributario, come altresì è stato dato ampio spazio alla risoluzione di problematiche inerenti il servizio commercio con la stesura di regolamenti e piani comunali adeguati alle direttive dei singoli comuni facenti parte dell'Unione.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA SPETTANTE (1)

stipendio tabellare	indennità di posizione (2)	retribuzione di risultato (3)	maturato economico	indennità di comparto	TOTALE ANNUO LORDO
€ 26.510,86	€ 12.909,00	€ 3.180,00	€ 0	€ 622,80	€ 43.222,66

NOTE:

(1) gli importi esposti devono intendersi comprensivi della 13^a mensilità