

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAMBUGARO UMBERTO**
Indirizzo Ufficio **VIA ROMA, 17 37060 NOGAROLE ROCCA VR**
Telefono Ufficio **045 6395201**
Fax Ufficio **045 6395080**
E-mail Ufficio **segretario@unionetartarotione.vr.it**
Luogo e Data di nascita **VERONA, 07/09/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **DAL 18 GIUGNO 2007 AD OGGI:**
SEGRETARIO GENERALE
PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI: fascia 10000 > 65000 ab.
TREVENUOLO, NOGAROLE ROCCA, SORGA', ERBE'
E PRESSO L'UNIONE DI COMUNI "TARTARO TIONE"
- **DAL MAGGIO 2005 AL 17 SETTEMBRE 2005:**
SEGRETARIO CAPO A SCAVALCO
PRESSO IL COMUNE DI BUTTAPIETRA, DURANTE LA MATERNITA' DELLA TITOLARE
Con Responsabilità dell'Area Finanziaria
- **DAL 3 OTTOBRE 2004 AL 17 GIUGNO 2007:**
SEGRETARIO CAPO
PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:
MEZZANE DI SOTTO - RIVOLI VERONESE fascia 3000 > 10000 ab.
CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE A RIVOLI
- **DAL 1 OTTOBRE 2003 AL 2 AGOSTO 2004: SEGRETARIO COMUNALE**
PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:
MEZZANE DI SOTTO – SELVA DI PROGNO fascia < 3000 ab.
- **DAL 12 FEBBRAIO 2002 AL 30 SETTEMBRE 2003: SEGRETARIO COMUNALE**
PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:
RIVOLI VERONESE – FERRARA DI MONTE BALDO fascia < 3000 ab
- **DAL 1 SETTEMBRE 2001 AL 11 FEBBRAIO 2002: SEGRETARIO COMUNALE**
PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:
MONTEVIALE – GAMBUGLIANO (VI) fascia < 3000 ab.
- **DAL 1 GENNAIO 1994 AL 30 AGOSTO 2001:**
PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERONA
CON PROFILO D1 E MANSIONI DI ADDETTO ALL'INFORMATICA
DAL 1.4.1998 **FUNZIONARIO D3 IN SEGUITO A PARTECIPAZIONE A
CONCORSO PUBBLICO**
- **DAL 1 LUGLIO 1992 AL 30 DICEMBRE 1993: ISTR. DIRETTIVO D1**
PRESSO L'IPAB "OASI" DI SAN BONIFACIO – VR
Profilo 7° liv, addetto agli appalti di fornitura e cura dell'informatica, gestione della rete dati del
Consorzio dei Servizi Sociali.

- DAL 1 MARZO 1988 AL 30 GIUGNO 1992: PROGRAMMATORE**
 PRESSO "QUERCIA SOFTWARE SPA" – VR
 Programmazione COBOL, installazione ed addestramento all'uso di applicativi ASCOT per enti pubblici e SIPCAR per IPAB, nel Veneto, Friuli ed in Lombardia in ambiente PC, IBM s/36, As400, Unix. Home Banking per enti locali - Caribanking
- DAL 11 MAGGIO 1984 AL 28 FEBBRAIO 1988: PROGRAMMATORE**
 PRESSO il COMUNE DI VERONA
 Programmazione COBOL e PL/1, Progetto, stesura manutenzione e installazione all'uso di applicativi per utenti interni: procedura CONCORSI; gestione CONTRAVVENZIONI al CDS in ambiente mainframe IBM s/370 backoffice in Cobol e front-end in Mantis

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da / a	Dal dicembre 2003 AL 04.2004 QUATTRO SETTIMANE RESIDENZIALI A ROMA (una al mese con esame finale)
presso	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Materie	Diritto Amministrativo, Civile, del Lavoro, Costituzionale, Economia Aziendale,
Qualifica conseguita	Segretario Generale
Posizione in graduatoria nazionale	Tra i primi del corso
Pratica Professionale per Avvocato	DA NOVEMBRE 1991 AL NOVEMBRE 1993: COMPIUTA PRATICA LEGALE PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL'AVVOCATO SERGIO MAZZONE DI VERONA.
Titolo di Studio	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna
Conseguito	Novembre 1991 Tesi in Informatica Giuridica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Addetto a vario titolo a servizi informatici sin dal 1984, ho accumulato una ventennale esperienza nell'utilizzo e nell'addestramento all'utilizzo degli strumenti informatici, e dei più diffusi software applicativi gestionali per l'ente locale.

Ciò ha comportato anche la completa assimilazione della tematica normativa e contabile posta alla base della contabilità dell'ente locale e dell'elaborazione stipendiale.

Accanto alla competenza tecnico-informatica, è stata sviluppata una precisa professionalità nel campo dell'acquisizione tramite appalto, ovvero tramite procedura negoziata, precedendo nei fatti le attuali procedure negoziate e di dialogo competitivo nell'instaurare con i candidati fornitori un trasparente e corretto percorso di corresponsabilizzazione nell'individuare la migliore scelta tecnica con il più basso costo di possesso per l'ente.

Di tali percorsi sono stato l'estensore dei provvedimenti sia dal lato tecnico che amministrativo.

Negli anni '90 in cui presso l'Amministrazione Provinciale non esisteva alcuna rete dati, ho introdotto i primi collegamenti in rete ed addestrato il personale all'utilizzo degli strumenti per la produttività individuale. Una volta messe in funzione le prime isole informatiche, ho avuto mandato per l'appalto della stesura delle reti per la parte restante dell'ente ed i collegamenti tra le varie sedi.

Coltivo tuttora l'informatica a livello di automazione ed organizzazione della mia attività, sia personale che professionale, testando strumenti e funzioni che innovano la gestione di tali attività.

Adotto uno schema comportamentale già collaudato e affinato in oltre 8 anni di lavoro, utilizzo un personal computer che muovo in tutti i comuni e che connesso alla rete locale utilizzandone le risorse, principalmente la connessione internet, che utilizzo per la consultazione di banche dati. Non ho una stampante perché raramente produco carta, ed in quei rari casi utilizzo la stampante centralizzata o quella di un altro PC in rete. Sono solito configurare una casella segretario@comune.xxxx.vr.it sul programma di posta così da permettermi di interloquire titolato e seguire anche fuori sede le problematiche dell'ente, sia all'interno che verso l'esterno e soprattutto offrire una reperibilità al personale.

Riproduco quindi sul PC una situazione virtuale del Comune, in cui rappresento il personale, con le competenze amministrative e professionali, e catalogo i provvedimenti sui quali sono chiamato ad intervenire. Registro in formato digitale le sedute di consiglio ai soli fini di ricostruzione del contesto dei discorsi che poi verbalizzo.

Quale Consigliere di Circoscrizione dal 2002 al 2007 ho iniziato un percorso di formazione personale e successivamente di sensibilizzazione della popolazione sulla diffusione del RISPARMIO ENERGETICO DOMESTICO e sulle fonti rinnovabili. I contatti avuti mi hanno permesso di costruire tra l'Amministrazione Comunale di Rivoli e AGSM il progetto di un Parco Eolico, ora allo stadio di richiesta dei Pareri Ambientali.

Durante l'incarico a Rivoli ho avuto uno specifico incarico sull'Ufficio Tecnico in materia di lavori pubblici. Anche con funzioni di RUP in due diversi appalti, tra i quali il più importante per la ristrutturazione di un immobile vincolato.

Nell'attuale veste di Segretario presso un'articolata serie di enti mi occupo principalmente di assistenza agli organi, coordinamento interno agli enti e tra gli enti stessi, con approfondimenti nel campo della legislazione e del funzionamento delle Unioni di comuni, del sociale, della pubblica sicurezza e dei rapporti con le Aziende Partecipate. Ho steso personalmente il bando per l'affidamento dell'Illuminazione pubblica dei tre comuni tramite l'Unione.

Ho redatto un regolamento anticrisi con una particolare modalità di calcolo del disagio economico del nucleo familiare nel quale i percettori di reddito siano colpiti dalla crisi economica.

ALTRE LINGUE

INGLESE: *lettura* eccellente; *scrittura*, buono, espressione orale: buono; perfezionato con permanenza di studio a Bournemouth (GB) di 1 mese nel 1987 presso la King's School of English;

FRANCESE: *lettura* eccellente; *scrittura*, buono, espressione orale: eccellente; perfezionato con permanenza di studio a Parigi (F) di 2 settimane nel 1986;

TEDESCO: *lettura* buono; *scrittura*, elementare, espressione orale: elementare studiato a Monaco (D) presso EF Schule nel 1994;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LA POSIZIONE DI SEGRETARIO COMUNALE HA IMPOSTO LA CAPACITÀ DI VELOCE ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI, A LEGGERE NEL CAMBIAMENTO LE OPPORTUNITÀ PER L'ENTE E PER IL TERRITORIO, AD INDIVIDUARE LE QUALITÀ ED I LIMITI DEI COLLABORATORI

PRINCIPALI ATTIVITA'

2008: APPALTO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEI COMUNI DI NOGAROLE ROCCA TREVENUOLO ED ERBE'.
2007:
2006: STESURA E DEFINIZIONE DELLA CONVENZIONE TRA COMUNE DI RIVOLI E AGSM SPA PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E CONDUZIONE DI UN PARCO EOLICO
2005:
2004: APPALTO PER LA RISTRUTTURAZIONE DI CORTE BRAMANTE IN RIVOLI – R.U.P.
2003: APPALTO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE A MEZZANE E SELVA
2002: APPALTO REALIZZAZIONE RETE INFORMATICA PRESSO COMUNE DI RIVOLI
2001: MICROSOFT CERTIFICATE PROFESSIONALS: MICROSOFT SQL SERVER
CORSO DIURNO DI 80 ORE CON ESAME ON-LINE FINALE
2000: MICROSOFT CERTIFICATE PROFESSIONALS: TCP/IP E WINDOWS NT SERVER
CORSO SERALE DI 140 ORE CON ESAME ON-LINE FINALE
1999: CORSO SULLA CONFIGURAZIONE DI IBM AS/400 NELL'AMBIENTE TCP/IP
1989: GESTIONE E SVILUPPO IN AMBIENTE IBM AS/400
1988: AMBIENTE IBM AS/400 CONVERSIONE DA S/36
1987: PROGRAMMAZIONE COBOL IN AMBIENTE CICS
1986: ACQUISTO PRIMO PC PER USO PERSONALE
1984: PROGRAMMAZIONE DL/1, PL1 IN AMBIENTE IBM s/370
1983: PROGRAMMAZIONE COBOL IN AMBIENTE IBM s/370

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PROSEGUE A TITOLO PERSONALE L'INTERESSE NEL CAMPO INFORMATICO.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Tipo A e B conseguita nel 1980

TRASPARENZA SULLE RETRIBUZIONI DEI DIRIGENTI COMUNALI (ART. 21 L. 69 del 18/06/2009)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA 2009

12.000,00 euro

Al totale annuo devono essere aggiunti: per il rogito dei contratti, ai sensi dell'art. 41 della legge n. 312 del 1980, è attribuita una quota del provento spettante al Comune nei limiti di legge. Gli importi sono assoggettati, ai fini previdenziali, assistenziali e fiscali, alle aliquote previste per legge