



Unione Veronese Tartarotione

(Erbè e Trevenzuolo)

(Provincia di Verona)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Via IX Maggio 68/E – 37060 Pradelle di Nogarole Rocca (VR)

PEC: protocollo@pec.unionetartarotione.vr.it

Prot. n. 1101

Nogarole Rocca, 25 giugno 2018

Oggetto: Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria del Cimitero del Comune di Erbè, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Spett.le
Ragione Sociale Ditta
Indirizzo
Città
PEC

CUP (Codice Unico di Progetto): E72F17000530004

CIG (Codice Identificativo di Gara): 7455760FC6

In esecuzione della determinazione di indizione della procedura di gara n. 59 del 17.04.2018 del Comune di Erbè, con la presente si invita codesta rispettabile ditta a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

⇒ CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UNIONE VERONESE TARTAROTIONE	
⇒ sede uffici	Via IX Maggio 68/E – 37060 Nogarole Rocca (VR)
⇒ telefono	045-6395200 / 045-7925371
⇒ telefax	045-6394126
⇒ posta elettronica certificata (PEC)	protocollo@pec.unionetartarotione.vr.it
⇒ sito internet istituzionale	www.unionetartarotione.vr.it

per conto di:

⇒ COMUNE DI ERBE'	
⇒ sede uffici	Via Vittorio Emanuele 2 – 37060 Erbè (VR)
⇒ telefono	045-7325005
⇒ telefax	045-7325125
⇒ posta elettronica certificata (PEC)	erbe.vr@cert.ip-veneto.net
⇒ sito internet istituzionale	www.comune.erbe.vr.it

2. PROCEDURA DI GARA e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata tra operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs.n. 50/2016 s.m.i., con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, determinato dalla quantificazione della percentuale di ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

3.1. **luogo di esecuzione dei lavori:** Cimitero Comunale sito ad Erbè (VR) in Via San Giuseppe snc

3.2. **descrizione:** lavori di manutenzione straordinaria del Cimitero del Comune di Erbè

3.3. **natura:** OG1 "Edifici civili e industriali" – classifica "I"

3.4. **importo complessivo dei lavori:** euro 65.000,00

di cui:

a) **importo lavori soggetti a ribasso d'asta:** euro 60.839,00

b) **importo lavori non soggetti a ribasso d'asta:** euro 4.161,00

3.5 **Lavorazioni di cui si compone l'intervento:**

Lavorazione	Categoria d.P.R. n. 207/2010	Qualifica- zione ob- bligatoria (si/no)	Importo (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					prevalente o scorporabile	subappalto (%)
Edifici civili e industriali	OG1	NO	65.000,00	100	PREVALENTE	30 (art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

3.6 **modalità di determinazione del corrispettivo:** "a misura", ai sensi dell'art. 59 comma 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

4. **TERMINE DI ESECUZIONE:** giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori (art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto);

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Il **disciplinare di gara** contenente le norme integrative della presente lettera d'invito relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché:

- **gli elaborati grafici;**
- **il computo metrico;**
- **il piano di sicurezza;**
- **il capitolato speciale di appalto;**
- **l'elenco dei prezzi unitari;**
- **il "Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto dall'ANCI Veneto in rappresentanza dei Comuni veneti il 07.09.2015;**

sono visionabili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Erbè, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:30, oppure sono reperibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale del Comune di Erbè e della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Veronese TartaroTione, ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Gli elaborati progettuali sono stati approvati dal Comune di Erbe con deliberazione G.C. n. 76 del 12.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione progetto definitivo-esecutivo lavori di manutenzione straordinaria del Cimitero di Erbe".

La Stazione Appaltante si riserva di stipulare il contratto d'appalto secondo propri schemi abitualmente in uso ed aggiornati alla luce delle intervenute disposizioni legislative in materia.

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

6.1. il plico contenente l'offerta e la documentazione prescritta dal disciplinare di gara dovrà pervenire esclusivamente, a pena di esclusione dalla gara, all'**Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Veronese Tartarotione**;

6.2. termine perentorio di presentazione delle offerte: **ore 12:00 del giorno 9 luglio 2018**;

6.3. indirizzo: **UNIONE VERONESE TARTAROTIONE – Centrale Unica di Committenza**
Via IX Maggio 68/E
37060 Nogarole Rocca (VR)

(orario apertura ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00)

6.4. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara allegato alla presente;

6.5. apertura offerte: in seduta pubblica il giorno **10 luglio 2018 alle ore 10.00** presso il Comune di Erbe sito in Via Vittorio Emanuele n° 2 ad Erbe.

7. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

L'offerta è subordinata, a pena di inammissibilità, alla visita dei luoghi (**sopralluogo obbligatorio**) ove debbono essere eseguiti i lavori, al fine di valutarne caratteristiche, problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa ovvero altro incaricato a ciò specificatamente delegato, previo appuntamento da concordare con il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Erbe. L'appuntamento può essere fissato nei giorni feriali, previa richiesta via mail all'indirizzo ufficiotecnico@comune.erbe.vr.it da inviare entro e non oltre il giorno 4 luglio 2018.

Il soggetto incaricato per la visione dei luoghi dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal legale rappresentante, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Il medesimo soggetto non può effettuare il sopralluogo per la presa visione dei luoghi, per soggetti diversi separatamente partecipanti alla procedura negoziata, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si siano avvalsi del medesimo soggetto.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara e non potrà essere oggetto di sanatoria dell'irregolarità mediante il soccorso istruttorio.

All'atto del sopralluogo il tecnico comunale rilascerà un'attestazione, che dovrà essere obbligatoriamente allegata alla documentazione di gara.

8. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 11 ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

9. CAUZIONE:

a) A norma dell'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'offerta deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 3.4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui

all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 93 del codice appalti.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

È ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. A tal fine l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- b) A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

10. FINANZIAMENTO e MODALITA' DI PAGAMENTO:

I lavori trovano copertura finanziaria con mezzi propri di bilancio del Comune di Erbè.

Il Comune di Erbè provvederà ai pagamenti secondo le modalità stabilite dal Capo V del Capitolato Speciale d'Appalto, compatibilmente con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA e REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i concorrenti non in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per partecipare alla gara i concorrenti, all'atto dell'offerta dovranno possedere anche, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

- iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di riferimento, per attività inerenti l'opera da eseguirsi;
- attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da un organismo di attestazione SOA regolarmente autorizzato, che documenti il possesso della qualificazione per la categoria prevalente OG1 "Edifici civili e industriali" con classifica I o superiore, adeguata all'importo dei lavori di cui all'art. 61 del DPR 207/2010 e s.m.i. (articolo ancora in vigore ai sensi dell'art. 216, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- in alternativa al possesso dell'attestazione SOA, trattandosi di lavori di importo inferiore ad € 150.000, dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati all'art. 90, comma 1 del DPR 207/2010 e s.m.i. (articolo ancora in vigore ai sensi dell'art. 216, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

In caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese e GEIE, trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 92 del D.P.R. n. 207/2010.

Tutti gli operatori economici concorrenti devono obbligatoriamente essere registrati ed abilitati al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale ANAC, seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, a seguito accesso alla sezione riservata ed individuazione della procedura di affidamento cui intende partecipare, l'operatore ottiene dal sistema il "PASSOE", da produrre obbligatoriamente unitamente alla documentazione amministrativa richiesta a corredo della domanda di partecipazione.

12. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

L'offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

13. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

14. AVVALIMENTO:

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, con le modalità e le condizioni stabilite dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

15. SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto nei termini previsti dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 4 del D. Lgs. stesso.

In mancanza di tali indicazioni nella dichiarazione al **punto 17 del Modello 2**, il successivo subappalto è vietato.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 105 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante provvede al pagamento diretto del subappaltatore nei casi dallo stesso previsti, altrimenti i pagamenti verranno effettuati dall'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

16. LOTTI FUNZIONALI:

Il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto:

- costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

17. DISPOSIZIONI VARIE

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di utilizzare la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con le imprese concorrenti. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito della corrispondenza.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo non pervenga in tempo utile all'indirizzo indicato.

Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione.

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà esclusivamente nei confronti dell'aggiudicatario, a cura dell'Ufficio Tecnico del Comune di Erbè.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi delle coperture assicurative di cui all'art. 103 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed all'art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Al verificarsi delle fattispecie di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante farà ricorso alle procedure ivi previste al fine di stipulare nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che i dati forniti dagli operatori economici concorrenti saranno trattati dall'Unione Veronese TartaroTione e dal Comune di Erbe, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. I titolari del trattamento sono l'Unione Veronese TartaroTione ed il Comune di Erbe.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito e nell'allegato disciplinare di gara, si richiama l'applicazione della normativa vigente.

18. ALTRE INFORMAZIONI

Vedi il paragrafo 5 "Altre informazioni" contenute nel disciplinare di gara qui integralmente richiamate.

Responsabile del Procedimento per l'espletamento delle procedure di gara della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Veronese TartaroTione:

MIRANDOLA GEOM. FERRUCCIO

Presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Erbe

tel. 045 7325005 int. 2

e-mail: ufficiotecnico@comune.erbe.vr.it

PEC: protocollo@pec.unionetartarotione.vr.it

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
e Responsabile del Procedimento
Geom. Ferruccio Mirandola

(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 6.3 della lettera d'invito; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **"Busta A – Documentazione amministrativa"**
- **"Busta B - Offerta economica"**.

Nella **Busta "A – Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di ammissione alla gara a procedura negoziata**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.
La suddetta domanda va redatta in conformità al **Modello 1** allegato al presente disciplinare di gara, resa legale mediante applicazione della marca da bollo del valore di 16,00 euro, e riporta i dati della ditta concorrente nonché ulteriori dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- 2) **attestazione** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi), relativa alla categoria OG1 "Edifici civili e industriali" con classifica I o superiore, adeguata all'importo dei lavori di cui all'art. 61 del DPR 207/2010 e s.m.i., rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti l'idoneità all'esecuzione dei lavori;
ovvero
dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati all'art. 90, comma 1 del DPR 207/2010 e s.m.i., da indicare al **punto 2 del Modello 2** allegato al presente disciplinare di gara;
- 3) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 11 della lettera di invito, da redigere in conformità al **Modello 2** allegato al presente disciplinare di gara, il quale va debitamente compilato e sottoscritto, inserendo tutti i dati richiesti e barrando le caselle di interesse. Tale dichiarazione viene resa a dimostrazione del possesso dei requisiti di:
 - o ordine generale con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché alle vigenti disposizioni in ordine ai requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - o regolarità contributiva e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;

- idoneità professionale di iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di riferimento, per attività inerenti l'opera da eseguirsi.

In tale documento dovrà anche essere attestato/dichiarato:

- di aver preso completa visione della lettera di invito, del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto, i quali non evidenziano errori od omissioni tali da inficiare la partecipazione alla gara e/o la formulazione dell'offerta e/o la realizzazione di cui trattasi;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le condizioni di appalto e quelle contrattuali, stabilite dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti di progetto e di gara, compreso il disciplinare di gara, la lettera di invito e altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di essersi recato sui luoghi ove deve eseguire i lavori e di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire, sia sulla realizzazione dei lavori sia sulla determinazione dei prezzi, che sulle condizioni contrattuali, nonché sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata tale da consentire il ribasso offerto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di aver preso conoscenza e di accettare, a pena di esclusione, il "Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto dall'ANCI Veneto in rappresentanza dei Comuni veneti il 07.09.2015;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, consapevole che la mancata osservanza delle stesse o la mancata presentazione di uno o più documenti richiesti, comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla procedura negoziata, laddove tali inadempienze non fossero sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di consorzi ordinari, raggruppamenti temporanei, consorzi stabili, rete di imprese e G.E.I.E., ogni impresa consorziata, mandante, consorziata esecutrice dei lavori, impresa associata, dovrà presentare anche, a pena di esclusione, le dichiarazioni dimostranti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, in conformità al medesimo Modello 2.

- 4) **dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine al possesso dei requisiti da parte dei soggetti in carica di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in conformità al **Modello 3**, allegato al presente disciplinare di gara, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

- 5) **dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da parte del legale rappresentante (persona munita del potere di rappresentanza dell'impresa singola e di ogni impresa in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario di concorrenti, consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, di ogni consorziata esecutrice per la quale il consorzio concorre, di ogni impresa ausiliaria e di ogni impresa costituente il contratto di rete/G.E.I.E.) in ordine al possesso dei requisiti da parte dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito, in conformità al **Modello 4**, allegato al presente disciplinare di gara, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 6) **garanzia provvisoria** dell'importo di **€ 1.300,00** (euro milletrecento/00), corrispondente al 2% (duepercento) del prezzo a base di gara a favore del Comune di Erbè, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, costituita esclusivamente mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993.
- Detta cauzione è da prestarsi con le modalità di cui all'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.
- La garanzia fideiussoria, **a pena di esclusione**, deve riportare l'oggetto della gara e prevedere espressamente:
- validità per almeno 180 (cento tanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - rinuncia la beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile
 - operatività della garanzia medesima entro quindi giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, l'importo della garanzia predetta può essere ridotto per gli operatori economici in possesso di specifiche certificazioni e per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella busta "A" la documentazione attestante il possesso delle certificazioni ed altri requisiti previsti.
- La garanzia provvisoria verrà svincolata ai non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, tranne quello della ditta risultata aggiudicataria per il quale si provvederà non appena sottoscritto il relativo contratto.
- 7) **l'impegno di un fideiussore**, istituto bancario o assicurativo oppure intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno potrà essere contenuto nel testo della garanzia provvisoria di cui al precedente punto 6, purché espresso in maniera chiara ed esplicita, oppure in un documento autonomo nel quale dovrà essere specificato l'oggetto della gara. Detto impegno è disciplinato dal comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, ed è obbligatorio, **a pena di esclusione**.
- 8) **codice "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera attuativa dell'AVCP (ora ANAC) N. 111 del 20.12.2012, al fine di provvedere alla verifica del possesso dei requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC;
- 9) **attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Erbè, così come indicata al paragrafo 7 della lettera di invito;

10) **Per tutte le tipologie di consorzi e raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti** alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata copia conforme, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 con allegata copia documento d'identità del sottoscrittore, firmata dal legale rappresentante dell'operatore mandatario/capogruppo o del consorzio, del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario/ capogruppo medesimo, oppure dello Statuto e dell'Atto Costitutivo del consorzio; l'istanza di partecipazione alla procedura negoziata, così come il plico esterno e le buste, dovranno essere sottoscritti dalla sola capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo, oppure dal consorzio se già costituiti. Con apposita dichiarazione dovranno essere specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

11) **Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari NON ancora costituiti:**

Per ogni singola Impresa dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la documentazione indicata ai precedenti punti, con esonero, dal produrre quella prevista al precedente punto 6 (*garanzia provvisoria*) in quanto di pertinenza della sola Impresa capogruppo.

In merito alla garanzia provvisoria, si precisa che la stessa dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento.

L'istanza di partecipazione alla procedura negoziata dovrà essere presentata da ciascuna impresa raggruppanda o consorzio ordinario costituendo o impresa consorzianda. Il plico esterno e le buste dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppande o consorziande. Con apposita dichiarazione dovranno essere specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Inoltre, dovrà essere presentata la dichiarazione, da redigersi, a pena di esclusione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/ consorziandi, nella quale viene dichiarato di volersi riunire e presentare offerta congiunta e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, che deve essere indicata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. Alla dichiarazione dovranno essere allegate le fotocopie dei documenti di identità, in corso di validità, di tutti i soggetti che la sottoscrivono, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

12) **[in caso di avvalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera g) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente ed a carico dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) eventuale attestazione SOA del concorrente e attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- f) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sarà accettata la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti, in sostituzione delle equivalenti dichiarazioni richieste per la partecipazione alla procedura e limitatamente alle informazioni contenute nello stesso documento unico.

Sarà cura del concorrente integrare con dichiarazioni aggiuntive i requisiti generali o speciali richiesti dalla normativa e dai documenti di gara, non contemplate sul DGUE.

Nella Busta “B – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Appalto con corrispettivo a misura - offerta di ribasso sull'elenco prezzi:

Dichiarazione in bollo resa in conformità al **Modello 5** allegato al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:

- a) l'indicazione del massimo ribasso percentuale unico ed incondizionato sull'elenco prezzi posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, con l'indicazione di massimo due decimali dopo la virgola;
- b) gli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) le dichiarazioni inerenti la formulazione dell'offerta e l'accettazione delle norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nella lettera di invito e nella documentazione di gara.

La mancata indicazione dei “Costi della Manodopera” e/o dei “Costi Aziendali della Sicurezza” indicati alla lettera b) è causa di esclusione e non è sanabile tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello più vantaggioso per l'Ente Appaltante (articolo 72, comma 2, del regio decreto n. 827/1924).

2. Procedura di aggiudicazione

Il seggio di gara o comunque il soggetto deputato alla gestione della stessa, il giorno **10 luglio 2018 alle ore 10.00 presso il Comune di Erbè sito in Via Vittorio Emanuele n. 2 ad Erbè (VR), così come indicato al punto 6.5 della lettera di invito**, in seduta pubblica, procede a verificare la tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità.

Dapprima si provvede all'apertura della busta “**A - Documentazione amministrativa**” per la verifica della regolarità e della correttezza formale della documentazione contenuta, al fine di determinare la conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti dalla procedura di gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica all'apertura della busta “**B - Offerta economica**” presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare, alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

Potranno partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, che si svolgeranno in sedute pubbliche che avranno luogo presso la medesima sede.

Al termine delle operazioni sopra descritte, il seggio di gara redigerà apposita graduatoria e stilerà il verbale per la proposta di aggiudicazione in favore del primo classificato, con indicazione delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La proposta di aggiudicazione della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Veronese Tartarotione non equivale ad accettazione dell'offerta, ma diventerà efficace soltanto a seguito della verifica dei requisiti prescritti, che rimane in capo al Comune di Erbè.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza il decorso dei termini di cui al comma 9 della medesima norma.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza, prima della stipula del contratto e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

3. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, sempre con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, il concorrente disporrà di 5 (cinque) giorni naturali e continui, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, così come richiesto dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Veronese TartaroTione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4. Offerte anormalmente basse

Qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque ed inferiore a dieci, non troverà applicazione il procedimento di esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia calcolata secondo uno dei metodi indicati all'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

In tal caso, la Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato ai commi 1 e 5 del citato articolo e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive.

A seguito dell'apertura di tutte le buste economiche, il RUP procede quindi all'estrazione del metodo per il calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97, lettere a), b), c), d) oppure e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il seggio di gara procede quindi a:

- l'individuazione delle offerte anormalmente basse, con applicazione del metodo sorteggiato;
- redigere apposito verbale di proposta di aggiudicazione, rimettendo al RUP del Comune di Erbe gli atti di gara per la verifica della congruità delle offerte risultate anomale.

Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà a valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta sulla base delle giustificazioni presentate dal concorrente previa richiesta scritta.

All'esito del procedimento di verifica si procederà all'esclusione del concorrente, in caso di offerta risultata inaffidabile sulla base degli elementi forniti, oppure al proseguo della procedura di affidamento in favore della migliore offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata.

5. Altre informazioni

- a) Il recapito del plico contenente l'offerta e tutta la documentazione correlata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsivoglia motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel termine perentorio sopra indicato;
- b) trascorso detto termine non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, e pertanto non darà luogo all'apertura del plico;
- c) non saranno ammesse offerte economiche alla pari o in aumento, indeterminate, condizionate, parziali, plurime, varianti;
- d) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- e) l'aggiudicatario deve prestare altresì polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) in caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese e GEIE, trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 92 del D.P.R. n. 207/2010;
- h) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- i) la contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità previste nel capitolato speciale;
- j) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi della normativa vigente, secondo quanto indicato al punto 15 della lettera di invito;
- k) l'aggiudicatario, entro il termine fissato dall'Ente Appaltante, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula del contratto d'appalto, e qualora non ottemperi lo stesso verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria;
- l) il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- m) saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, tasse e diritti relativi alla stipulazione del contratto, comprensivi di diritti di segreteria, imposta di registro e spese per marche da bollo;
- n) nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta;
- o) per quanto non espressamente previsto dalla lettera di invito e disciplinare di gara, si applica le norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel D.P.R. n. 207/2010 per gli articoli ancora in vigore, nonché le altre norme vigenti in materia in quanto applicabili;
- p) sarà sufficiente inserire nel plico contenente la documentazione di gara una sola copia del documento d'identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante che firmerà gli atti relativi alla gara; detto documento, da allegare per praticità alla domanda di partecipazione, sarà ritenuto valido anche per tutte le altre dichiarazioni ed offerte rese dalla medesima persona;
- q) ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Veronese TartaroTione e dal Comune di Erbè, e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;
- r) tutta la documentazione attenente la procedura negoziata viene resa disponibile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Erbè oppure in apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale del Comune di Erbè e dell'Unione Veronese TartaroTione, per quanto di competenza;
- s) Responsabile del Procedimento per l'espletamento delle procedure di gara della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Veronese TartaroTione:
MIRANDOLA GEOM. FERRUCCIO
Presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Erbè
tel. 045 7325005 int. 2
e-mail: ufficiotecnico@comune.erbe.vr.it
PEC: protocollo@pec.unionetartarotione.vr.it

Nogarole Rocca, 25 giugno 2018

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
e Responsabile del Procedimento
Geom. Ferruccio Mirandola

(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)